

**ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ США
ПОСОЛЬСТВО США В УКРАЇНІ
Оголошення про конкурсну програму**

Назва конкурсної програми:	Розбудова інституційних медіа-спроможностей
Номер конкурсної програми:	PAS-Україна-2020-005
Кінцевий термін подачі заявок:	1 квітня 2020 року
Номер CFDA:	19.900
Загальна доступна сума:	Цільовий розмір гранту - is \$100 000-\$250 000; проте, максимальний розмір гранту може сягати \$500 000.

ОПИС ПРОГРАМИ

Посольство США в Україні запрошує незалежні українські ЗМІ подати заявки на реалізацію проектів з розбудови інституційних спроможностей, що може включати розробку принципово нового програмного наповнення, тренінги чи створення нових за змістом штатних одиниць у складі організацій. Завдання усіх запропонованих заходів повинні зосереджуватися навколо розширення діалогу між різними аудиторіями українського суспільства із ключових політичних, соціальних та економічних питань, дотичних до євро-атлантичного курсу України. Перевага надаватиметься пропозиціям, зосередженим на створенні оригінального програмного наповнення із наголосом на актуальних питаннях, зокрема, але не обмежуючись:

- українські вибори;
- належне управління та верховенство права;
- антикорупційні реформи;
- розв'язання конфліктів;
- права людини.

В ідеалі, запити на фінансування навчання або нових посад мають бути безпосередньо пов'язані з розробкою нового контенту. Пропозиції повинні чітко демонструвати додану вартість змісту і їх має бути легко відрізнити від існуючих в Україні програм. Пропозиції можуть включати плани щодо нового обладнання, проведення досліджень для отримання даних, реклами та іншого, призначеного для подальшої розробки нового контенту.

Будь ласка, уважно виконайте всі наведені нижче інструкції при поданні заявки.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФЕДЕРАЛЬНИЙ ГРАНТ

Тривалість періоду виконання: 12-24 місяці

Кількість передбачених грантів: до 2-х

Сума гранту: Максимальний розмір гранту може сягати \$500 000, проте більш імовірно коливатиметься між \$100 000 і \$250 000.

Загальне доступне фінансування: \$500 000

Тип фінансування: іноземна допомога

Очікувана дата початку програми: травень 2020 року

Ця конкурсна програма залежить від наявності фінансування.

Тип інструменту фінансування: грант

ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Хто може претендувати

- українські незалежні медійні організації

Співфінансування з власних / інших джерел

- співфінансування не вимагається.

Інші вимоги щодо претендентів на фінансування

- Організації, які претендують на отримання фінансування, та їх члени не можуть представляти будь-яку політичну партію, або служити призначеними чи обраними державними посадовими особами на час подання заяви, або протягом терміну надання гранту. Неурядові організації, які належать і / або фінансово підтримуються будь-якою політичною партією, не мають права подавати заявки.
- Організації-грантоподавачі не можуть здійснювати будь-які витрати зі своїх коштів від імені кандидатів, політичних партій, партійних коаліцій або їхніх представників.
- Грантові гроші не можуть бути використані для будь-яких політичних кампаній, або відшкодувати витрати на участь у будь-якій політичній кампанії.
- Подання заявки, або отримання коштів по цьому тематичному конкурсу не означає, що організація не може претендувати на отримання фінансування від інших урядових фондів США.

Для того, щоб мати право на отримання гранту, всі організації повинні мати унікальний ідентифікатор юридичної особи (Universal Data Number System / номер DUNS від Dun & Bradstreet), а також дійсну реєстрацію на www.SAM.gov.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАВАННЯ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС

Будь ласка, уважно дотримуйтесь усіх наведених нижче інструкцій. Заявки, які не відповідають вимогам цього оголошення, або не відповідають наведеним вимогам, не розглядатимуться.

Вимоги до подання

Кінцевий термін подачі заявок – 1 квітня 2020 р. (18:00 за київським часом)

Усі матеріали для подачі заявки необхідно надіслати електронною поштою на адресу: KyivPress@state.gov.

Зміст конкурсної заявки

Переконайтеся, що:

- заявка чітко відповідає цілям та завданням цього оголошення
- всі документи надсилаються англійською мовою
- усі бюджети складені в доларах США
- усі сторінки пронумеровані

Такі документи є **обов'язковими**:

1. Обов'язкові аплікаційні форми:

- SF-424 (Заявка на федеральну допомогу - організації)
- SF424A (Бюджетна інформація для небудівельних програм)
- Див. <https://ua.usembassy.gov/uk/education-culture-uk/current-programs-grants-uk/> для отримання додаткової інформації щодо процесу отримання необхідних реєстрацій.

2. Проектна заявка (максимум 9 сторінок): Проектна заявка повинна містити достатню інформацію, щоб кожен, хто не знайомий з нею, зрозумів би, що має намір робити заявник. Ви можете використовувати власний формат пропозиції, але він повинен містити всі наведені нижче елементи.

- **Стислий опис проекту:** Короткий опис, який окреслює запропоновану програму, включаючи цілі програми та очікуваний вплив.
- **Опис організації:** опис минулої і поточної діяльності, який демонструє здатність виконувати програму, включаючи інформацію про всі попередні гранти від Посольства США та / або урядових установ США. Тут має бути представлена інформація про загальну потенційну аудиторію, що покривається онлайнним, друкованим, телевізійним або соціально-мережевим способом розповсюдження контенту організації.
- **Обґрунтування:** чітке, лаконічне та добре аргументоване формулювання проблеми, яку необхідно вирішити, і чому потрібен запропонований проект
- **Цілі та завдання проекту:** «Цілі» описують, чого має досягти проект. «Завдання» відносяться до проміжних досягнень на шляху до цілей. Вони повинні бути досяжними і вимірюваними.
- **Проектні заходи:** Опишіть заходи проекту та як вони допоможуть досягти цілей.
- **Методи і дизайн проекту:** Опис того, яким чином проект повинен працювати для вирішення поставленої проблеми і досягнення мети. Додайте логічну модель за необхідності.

- **Запропонований графік та послідовність реалізації проекту:** Запропонований графік виконання проектних заходів. Включіть дати, час і місце проведення запланованих заходів і подій.
- **Ключовий персонал:** Імена, посади, роль та досвід / кваліфікація ключового персоналу, залученого до проекту. Яка частка їхнього часу буде використана на цей проект?
- **Партнери проекту:** Назви та спеціалізація залучених ключових організацій-партнерів.
- **План моніторингу та оцінки проекту:** Це важлива частина успішних грантів. Упродовж усього періоду надання гранту, яким чином буде здійснюватися моніторинг для забезпечення своєчасного проведення заходів, і як буде оцінюватися проект, щоб переконатися, що він відповідає цілям гранту?
- **Майбутнє фінансування, або продовження діяльності:** План заявника щодо продовження проекту після закінчення періоду надання гранту, або наявність інших ресурсів, якщо це можливо.

4. Обґрунтування бюджету: після заповнення бюджету SF-424A (вище), використайте окремий аркуш паперу, щоб детально описати кожен статтю витрат. Для отримання додаткової інформації див. нижче: *Розділ Н. Інша інформація: Рекомендації щодо подання бюджету.*

5. Додатки:

- 1-сторінкове резюме - біографічна інформація ключового персоналу запропонованого для програми;
- Реєстраційні документи організації;
- Унікальний ідентифікатор юридичної особи та система для управління грантами (SAM.gov)

Необхідні реєстрації:

Будь-який заявник, що входить до Списку виключених сторін (EPLS) в Системі управління грантами (SAM), не має права подавати заявку на отримання грантової допомоги відповідно до керівних положень OMB за 2 CFR 180, які реалізують виконавчі накази 12549 (3 CFR, 1986) Comp., стор. 189) і 12689 (3 CFR, 1989) Comp., стор. 235), "Заборона та призупинення". Крім того, жодна організація, перерахована в EPLS, не може брати участь у будь-якій діяльності за грантом. Всім заявникам мають перевірити EPLS в SAM, щоб переконатися, чи не включені в проект недопустимі виконавці.

Всі організації, що подають заявки на отримання федеральної допомоги, повинні мати номер Dun & Bradstreet (DUNS) до подачі заявки і номер CCR (NCAGE), а також діючу реєстрацію у Системі управління грантами (SAM) **перед тим, як грант може бути наданий.**

Крок 1: подайте заявку на номер DUNS та номер NCAGE (вони можуть бути зроблені одночасно)

Отримання DUNS: Організації повинні мати номер універсальної системи нумерації даних (DUNS) від Dun & Bradstreet. Якщо ваша організація не має такої інформації вже, її можна отримати за номером 1-866-705-5711, або на веб-сайті: <http://fedgov.dnb.com/webform>

Отримання NCAGE: Сторінка для заявки на отримання тут:

<https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx>

Інструкції для процесу заявки на отримання NCAGE:

<https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/Docs/US%20Instructions%20for%20NSPA%20NCAGE.pdf>

Для допомоги стосовно NCAGE у межах США телефонуйте за номером 1-888-227-2423
Для допомоги стосовно NCAGE за межами США телефонуйте за номером 1-269-961-7766
Електронна пошта NCAGE@dliis.dla.mil для будь-яких проблем з отриманням коду NCAGE.

Крок 2: Після отримання коду NCAGE перейдіть до реєстрації в SAM.gov за адресою: <https://www.sam.gov>. Реєстрацію SAM необхідно оновлювати щорічно.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК

Кожна заявка буде оцінюватися та отримувати рейтинг на основі критеріїв оцінки, наведених нижче.

Якість і реалістичність ідеї проекту: Ідея проекту добре розроблена, з деталізацією про те, як буде здійснюватися програмна діяльність. Пропозиція включає реалістичний термін реалізації.

Організаційна спроможність та досвід попередніх грантів: організація має досвід у своїй діяльності та систему внутрішнього контролю для управління федеральними фондами. Це включає систему фінансового управління та банківський рахунок.

Планування проекту / Здатність досягнення цілей: Цілі та завдання чітко визначені, і програмний підхід, ймовірно, забезпечить максимальний вплив на досягнення запропонованих результатів.

Бюджет: Обґрунтування бюджету. Витрати є обґрунтованими стосовно запропонованої діяльності та очікуваних результатів. Бюджет реалістичний, враховуючи всі необхідні витрати для досягнення запропонованої діяльності.

План моніторингу та оцінки: Заявник демонструє, що він здатний оцінювати успіх проекту за ключовими показниками та надає основні етапи, щоб визначити прогрес у досягненні цілей, викладених у пропозиції. Проект включає показники виконаного та результатів, а також показує, як і коли вони будуть вимірюватися.

Комітет з розгляду проектів оцінюватиме всі заявки, які відповідають вищезазначеним вимогам.

ІНФОРМАЦІЯ З АДМІНІСТРУВАННЯ ФЕДЕРАЛЬНИХ ГРАНТІВ

Повідомлення про федеральний грант

Документ про грант, або угода про співпрацю складаються, підписуються та адмініструються грантовим офіцером. Угода про надання допомоги є дозвільним документом і буде надана одержувачу для розгляду та підписання електронною поштою. Одержувач може розпочинати витрати на проект, тільки починаючи з дати початку, зазначеної в документі про надання гранту, підписаному грантовим офіцером.

Якщо пропозиція обрана для фінансування, Державний департамент не має зобов'язання надавати будь-яке додаткове майбутнє фінансування. Оновлення угоди для збільшення фінансування, або продовження терміну виконання залишається на розсуд Державного департаменту.

Публікація цього оголошення про можливість фінансування не означає зобов'язання з боку уряду США надати грант, і не зобов'язує уряд США відшкодувати витрати на підготовку та подання пропозицій. Крім того, уряд США залишає за собою право відхилити будь-які або всі отримані пропозиції.

Вимоги адміністративної та національної політики

Умови: Перед поданням заявки заявники повинні переглянути всі умови та необхідні для роботи по цьому гранту дозволи/сертифікати, щоб бути впевненими у своїй відповідності вимогам. До них відносяться: 2 CFR 200, 2 CFR 600, Сертифікати та Гарантії, та Стандартні положення та умови Державного департаменту, всі з яких можна знайти за адресою: <https://www.statebuy.state.gov/fa/pages/home.aspx>
Зверніть увагу на вимоги брендингу та маркування прапором США у Стандартних положеннях.

Вимоги до звітності: Одержувачі повинні будуть подавати фінансові звіти та звіти про перебіг проекту. У документі про грант буде зазначено, як часто ці звіти повинні подаватися.

Заявники повинні знати про вимоги щодо надання звітності, що відображені в 2 CFR 200 Додаток XII — Грантові умови щодо добросовісності та ефективності одержувачів.

ІНША ІНФОРМАЦІЯ

Рекомендації щодо обґрунтування бюджету

Персонал та оплата праці: Опишіть заробітну плату, інші виплати та пільги для тимчасового або постійного персоналу, який буде працювати безпосередньо на заявника за програмою, та відсоток їхнього часу, який буде витрачено на програму.

Подорожі: Оцініть витрати на проїзд та добові на цю програму для співробітників проекту, консультантів або доповідачів та учасників / бенефіціарів.

Обладнання: Опишіть будь-яку техніку, меблі або іншу особисту власність, яка необхідна для проекту, що має термін корисної експлуатації більше одного року (або термін служби довше, ніж тривалість програми), і коштує принаймні 5000 доларів за одиницю.

Матеріали: Надайте перелік і опис всіх предметів та матеріалів, включно з комп'ютерним обладнанням, які потрібні для програми. Якщо вартість товару перевищує 5000 доларів за одиницю, її слід розмістити в бюджеті під рубрикою «Обладнання».

Інші прямі витрати: Опишіть інші витрати, безпосередньо пов'язані з проектом, які не вписуються в інші категорії. Наприклад, витрати на доставку матеріалів і обладнання або відповідні податки. Всі витрати категорії «інші» або «різне» повинні бути деталізовані і пояснені.

Непрямі витрати: Це витрати, які не можуть бути безпосередньо пов'язані з діяльністю за проектом, наприклад, накладні витрати, необхідні для підтримки роботи організації. Якщо ваша організація має Договірні непрямі тарифи (NICRA) і включає до бюджету витрати по NICRA, додайте копію вашої останньої NICRA. Організації, які ніколи не мали NICRA, можуть просити покриття непрямих витрат у розмірі 10% від змінених загальних прямих витрат, як це визначено у 2 CFR 200.68.

«Співфінансування» стосується внесків самої організації або інших організацій, крім Посольства США. Воно також включає внески у формі робочого часу волонтерів та безоплатного надання приміщень.

Алкогольні напої: Будь ласка, зверніть увагу, що кошти гранту не можуть бути використані на придбання алкогольних напоїв.