

**ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ ФІНАНСУВАННЯ
ФОНД СПРИЯННЯ ДЕМОКРАТІЇ**

Відділ преси, освіти та культури
Посольства США в Україні
вул. Глибочицька, 4
м. Київ, Україна

Тел.: (044) 490 40 26
Факс: (044) 490 40 50

БУДЬ ЛАСКА, ЗАПОВНІТЬ, ЗБЕРЕЖІТЬ ТА НАДІШЛІТЬ НА KyivDemGrants@state.gov
Англійська версія заявки наявна за адресою <http://ukraine.usembassy.gov/democracy-grants.html>

Увага!!! Усі поля для заповнення фіксовані. Якщо не вистачає місця, створюйте додатки.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГРАНТООДЕРЖУВАЧА

Назва організації _____

Керівник організації (прізвище, посада) _____

Юридична адреса організації

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

Керівник проекту (прізвище, посада) _____

Телефон / Факс _____

Електронна пошта _____

Website _____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГРИВНЕВИЙ БАНКІВСЬКИЙ РАХУНОК

Номер рахунку _____

Назва банку _____

Адреса банку

МФО _____

Код ЄДРПОУ організації _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГРАНТООДЕРЖУВАЧА

Дата реєстрації

Напрямки діяльності

--

Попередні гранти

--

2-3 приклади найбільш
успішних заходів

--

Обладнання, офісне
приміщення

--

Людські ресурси
організації

--

**ПАРТНЕРИ У ВИКОНАННІ ДАНОГО
ПРОЕКТУ (якщо такі наявні)**

НАЗВА ПРОЕКТУ ТА КОРОТКИЙ ОПИС
(не більше 2-3 речень)

ОБОВ'ЯЗКОВІ ДОДАТКИ ДО ЗАЯВКИ

Разом з заявкою надайте, будь ласка, наступні документи:

- 1) Копія свідоцтва про реєстрацію організації;
- 2) Копія свідоцтва про внесення організації до єдиного реєстру неприбуткових організацій;
- 4) Автобіографії (резюме) усіх виконавців проекту;
- 5) Листи підтримки якщо проект отримав додаткове співфінансування або листи підтримки від партнерів проекту.

УВАГА! Не надсилайте електронною поштою документи, які заархівовані за допомогою програми WinRAR. Якщо є потреба заархівувати файли, скористуйтеся програмою WinZIP.

ТРИВАЛІСТЬ ПРОЕКТУ (місяць-день-рік)

3

по

ОПИС ПРОЕКТУ

а) ОБГРУНТУВАННЯ - чому запропонований проект є актуальним для України в цілому та окремого географічного регіону зокрема; вкажіть цільову аудиторію (вікові групи, професії, кількість учасників):

б) МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ - опишіть завдання проекту та методи їх виконання:

в) РЕСУРСИ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ - поясніть які ресурси, наприклад, персонал, обладнання, книги, періодичні видання потрібні і чому:

г) РЕЗУЛЬТАТИ ТА ПЕРСПЕКТИВНІСТЬ ПРОЕКТУ - вкажіть короткострокові та довгострокові результати; назвіть заходи, які організація проводитиме після закінчення дії проекту; поясніть, як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими НУО:

